

„heiEDUCATION 2.1 – **Gemeinsam weiter!** Heidelberger Lehrerbildung für das 21. Jahrhundert“ ist ein Verbundprojekt der Universität und der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, das das Bundesministerium für Bildung und Forschung durch die „Qualitätsoffensive Lehrerbildung“ fördert. In diesem Rahmen sucht die Heidelberg School of Education **idealerweise bereits ab 1. Mai 2021**

**eine studentische Hilfskraft (w/m/d, ungeprüft oder mit Bachelor-Abschluss)
für OnlineBeratungLehramt@HSE mit bis zu 40 Stunden pro Monat.**

Mit dem digitalen Beratungsportal OnlineBeratungLehramt@HSE (OBL@HSE) bietet die Heidelberg School of Education seit dem Wintersemester 2018/2019 ein innovatives und interaktives Onlineformat, das auch zu komplexen Anliegen und individuellen Fragestellungen fundiert Auskunft gibt. Das Portal wird in den nächsten Semestern kontinuierlich weiterentwickelt.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Einzelnen:

- Dokumentation (inklusive Visualisierung) von Funktionen und Fehlern von OBL@HSE sowie von Nutzerfeedback
- Tests entwickelter Funktionen für abgesprochene Anforderungen
- Koordination und Mitwirkung der Testung von Funktionen anhand abgesprochener Anforderungen
- Kommunikation mit hochschulischen OBL-Beteiligten sowie externen Dienstleistern
- Unterstützung des Projektmanagements von OnlineBeratungLehramt@HSE

Anforderungen und Kenntnisse:

- Affinität zu digitalen Medien und Medientrends
- Interesse an Projektmanagement
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und Betriebssystemen, insbesondere Web-Anwendungen
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (C1 – C2)
- Sehr hoher Grad an selbstständiger Organisation sowie hohe Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und gute Selbststrukturierung
- Drupal-Kenntnisse sind von Vorteil
- Kenntnisse in der Auswertung von Statistiken (Webanalyse) sind von Vorteil
- Erste Informatikkenntnisse sind von Vorteil

Eine kontinuierliche Beschäftigung von mindestens einem Jahr zur längerfristigen Projektbegleitung sollte möglich sein.

Für Rückfragen steht Ihnen Annika Breutmann zur Verfügung: breutmann@heiedu.uni-heidelberg.de.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf, in dem die bisherige Arbeits-/Berufserfahrung – falls vorhanden Hiwi-Tätigkeit, Praktika, FSJ u. Ä. – aussagekräftig geschildert wird) bis zum **23.04.2021** zusammengefasst in einer PDF-Datei an: breutmann@heiedu.uni-heidelberg.de. Bitte benennen Sie die PDF-Datei mit Ihrem Nachnamen und dem Stichwort „Hilfskraft-OBL“ und geben Sie dieses Stichwort auch in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

Die Universität Heidelberg und die Pädagogische Hochschule Heidelberg stehen für Chancengleichheit und Diversität. Wir bitten qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter: www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt und www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html