

Im Rahmen unseres DAAD-Projekts zur Internationalisierung des Lehramtsstudiums an der HSE suchen wir ab sofort eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (ungeprüft oder geprüft) für 25 bis 40h im Monat (individuell gestaltbar) für die

Mitarbeit im Info-Center Studium im Ausland im Dezernat Internationales

Das [Info-Center Studium im Ausland](#) ist die erste Anlaufstelle für alle Heidelberger Studierenden, die einen Aufenthalt im Ausland planen (Studium, Praktikum, Sprachkurs). Dort finden allgemeine Beratungen zu Austauschprogrammen, Stipendien und weiteren Fördermöglichkeiten statt – im Rahmen einer Lehramtssprechstunde mit speziellem Fokus auf Lehramtsstudierende.

Die Beratung erfolgt in erster Linie persönlich während der Sprechstunden, aber auch per Video-Call, Telefon oder E-Mail, teils in Zusammenarbeit mit den Länder-Koordinatorinnen. Die Öffnungszeiten werden in einem Team von 4-5 weiteren Hilfskräften abgedeckt (während der Vorlesungszeit und den Semesterferien). Neben der allgemeinen Beratung sind auch die Vorbereitung von und die Mitarbeit bei Infoveranstaltungen des Dezernats Internationales und der HSE zu Auslandsstudium und Auslandspraktika für Lehramtsstudierende sowie die Aktualisierung der Informationen auf den relevanten Internetseiten der Universität und Unterstützung bei der Erstellung und Weiterentwicklung von digitalen Werbemaßnahmen (z.B. über Social Media) Teil der Aufgabe.

Das bringen Sie idealerweise mit:

- Lehramtsstudium und eigene internationale Erfahrung (Praktikum oder Studienaufenthalt im Ausland)
- Freude am Austausch mit Kommiliton:innen und an der Weitergabe von Informationen und Erfahrungen
- Interesse an der zielgruppenspezifischen Gestaltung von Kommunikationsformaten (Social Media, Website)
- Vor-Ort Verfügbarkeit bis mindestens Jahresende, da die Aufgaben mit längeren Einarbeitungszeiten verbunden sind

Bitte schicken Sie ein kurzes Anschreiben mit Informationen zu Ihrer Motivation und einem Hinweis für welche der Aufgabenbereiche Sie sich interessieren (max. 1 Seite) sowie einen Lebenslauf in einer pdf-Datei bis einschließlich 17.01.2025 an Dr. Christiane Wienand (wienand@heidu.uni-heidelberg.de), die auch Auskünfte zur Tätigkeit erteilt.