

„heiEDUCATION 2.1 – **Gemeinsam weiter!** Heidelberger Lehrerbildung für das 21. Jahrhundert“ ist ein Verbundprojekt der Universität und der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, das das Bundesministerium für Bildung und Forschung durch die „Qualitätsoffensive Lehrerbildung“ fördert.

Die Heidelberg School of Education sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eine studentische Hilfskraft (ungeprüft oder mit Bachelorabschluss) für 25h / Monat.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Einzelnen:

- Unterstützung bei wissenschaftlichen Recherchen zum Projekt heiEDUCATION 2.1
- Unterstützung bei Datenaufbereitungen im Projektmonitoring
- Unterstützung bei der inhaltlichen Planung und Organisation von HSE-Veranstaltungen (Gastvorträge, Workshops, Tagungen, Veranstaltungen der Studienberatung etc.)
- Literaturrecherche und Literaturbeschaffung aus verschiedenen Heidelberger Bibliotheksstandorten

Voraussetzungen:

- Nachgewiesene überdurchschnittliche Studienleistungen in Ihren Studienfächern
- Interesse an der wissenschaftlichen Ausrichtung des Projekts heiEDUCATION 2.1 und der HSE (www.hse-heidelberg.de)
- Fähigkeit zu strukturiertem und eigenständigem Arbeiten im Team
- Klare und verständliche Ausdrucksweise (mündlich und schriftlich)
- Routinierter Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Freude an konzeptionellen und organisatorischen Tätigkeiten
- Gute Englischkenntnisse
- Wünschenswert sind Kenntnisse im IT-Bereich (Umgang mit Hardware- und Softwarekomponenten)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- Tabellarischer Lebenslauf, Transcript der Studienleistungen (o. Ä.), Zeugnisse und Urkunden
- Kurzes Motivationsschreiben (max. 1 Seite)

Die Universität Heidelberg und die Pädagogische Hochschule Heidelberg legen Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **28.08.2019** zusammengefasst in einer PDF-Datei an: heiEDU5@uni-heidelberg.de. Bitte benennen Sie die PDF-Datei mit Ihrem Nachnamen und dem Stichwort „Hilfskraft-HSE“ und geben Sie dieses Stichwort auch in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.