

„**heiEDUCATION 2.1 – Gemeinsam weiter! Heidelberger Lehrerbildung für das 21. Jahrhundert**“ ist ein Verbundprojekt der Universität und der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, das das Bundesministerium für Bildung und Forschung durch die „Qualitätsoffensive Lehrerbildung“ fördert. In diesem Rahmen besetzt die hochschulübergreifende Heidelberg School of Education (HSE) **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2022**

eine Stelle für das Projektmanagement von OnlineBeratungLehramt@HSE (100%, TV-L EG 13).
Die Stelle ist je nach Bewerberprofil teilbar.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Planung, Koordination und Monitoring des Projekts zur Umsetzung des Beratungsportals OnlineBeratungLehramt@HSE für Anfragen von Studieninteressierten und Studierenden zum lehramtsbezogenen Studium an Universität und Pädagogischer Hochschule Heidelberg
- Enge Kooperation mit den Zuständigen und Verantwortlichen beider Hochschulen der involvierten Bereiche (Studienberatungen, Serviceportal, Rechenzentrum, Fachstudienberater/innen)
- Kontinuierliche Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern bei der technischen Weiterentwicklung
- Auswahl und Betreuung der studentischen Mitarbeiter/innen für OnlineBeratungLehramt@HSE
- Konzeption der nächsten Prozessschritte und Entwicklung von Leitfäden z. B. zur Integration des Onlineportals in die Abläufe von beteiligten Abteilungen
- Qualitätssicherung: Organisation und Durchführung von regelmäßigen Teamtreffen / Schulungen / Supervisionen, Evaluationen und statistischen Erhebungen, Umsetzung von Prozessoptimierungen
- Kommunikation, Marketing und Informationsmanagement zu OnlineBeratungLehramt@HSE

Es gelten folgende Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium einer geeigneten Fachrichtung
- Vertiefte Erfahrungen im Projektmanagement und hoher Grad an Selbststrukturierung
- Affinität zur Umsetzung von Digitalisierung und Kenntnisse von entsprechenden IT-Prozessen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln und mit Widerständen umzugehen
- Freude an der Lösung komplexer Fragestellungen mit langfristigen Horizont
- Erste Einblicke in Content-Management-Systeme (wie Drupal); routinierter Umgang mit Office
- Wünschenswert sind Kenntnisse von Beratung an Hochschulen und idealerweise Lehrerbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Sprachgewandtheit und Stilsicherheit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- Curriculum Vitae, Zeugnisse und Urkunden
- Essay (ca. 1-2 Seiten) zur Frage: Wenn Sie sich OnlineBeratungLehramt@HSE ansehen, welche Weiterentwicklungen (inhaltlich / technisch / prozessual) würden Sie anregen?

Weitere Auskünfte erteilt Sebastian Mahner per Mail: mahner@heiedu.ph-heidelberg.de

Die Universität Heidelberg und die Pädagogische Hochschule Heidelberg legen Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Für die Bewerbung anfallende (Reise-)Kosten können nicht erstattet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **29.03.2020** (Posteingang bis 24 Uhr) zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 25 Seiten und max. 5 MB) an **bewerbung-hse@heiedu.uni-heidelberg.de**.

Bitte benennen Sie die PDF-Datei mit dem Kennwort der Stelle „OBL@HSE“ und Ihrem Nachnamen und geben Sie das Kennwort auch in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter folgenden Links: www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/personal/datenschutz_personal.html; www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html