

„HSE: Go digital! Now!“ ist ein Verbundprojekt der Universität Heidelberg und der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, das vom Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg gefördert wird. Ziel des Projekts ist der Aufbau des „HSE Digital Teaching and Learning Lab“ als Raum für Forschungs- und Lehrprojekte zur Digitalisierung in der Lehrerbildung und zur Vermittlung von Digitalkompetenzen für angehende und berufstätige Lehrkräfte.

Die Heidelberg School of Education sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Hilfskraft (w/m/d) (ungeprüft, Bachelor-geprüft oder Master-geprüft)  
für mindestens 20h / Monat.**

**Zu Ihren Aufgaben gehören im Einzelnen:**

- Unterstützung der Mitarbeiter/innen beim Aufbau des „HSE Digital Teaching and Learning Labs“
- Unterstützung bei der Installation, Konfiguration und Wartung von Hard- und Software
- Mitarbeit beim Aufbau eines Ausleihsystems für Hardware
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und technischen Betreuung von Projektveranstaltungen

**Voraussetzungen:**

- Affinität zu EDV, Hardware und IT-Services wie Installationen, Konfiguration von PCs und Programmen, Konfiguration von Netzwerkdruckern
- Überdurchschnittliche Erfahrungen mit Microsoft Office inkl. Einrichten von Outlook für Exchange
- Erfahrungen mit Umgang mit unterschiedlichsten Dateitypen und deren Verarbeitung (z. B. Textverarbeitung, Konvertierung, Sicherheitseinstellungen)
- Kenntnisse im Extrahieren von Dateiinhalten (Codes, RAW Informationen)
- Fähigkeit zu strukturiertem und eigenständigem Arbeiten im Team
- Wünschenswert sind Programmierkenntnisse zu Stapelverarbeitungsdateien (ggf. auch Macros für Office)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:**

- Tabellarischer Lebenslauf, Transcript der Studienleistungen (o. Ä.), Zeugnisse und Urkunden
- Kurzes Motivationsschreiben (max. 1 Seite)

Die Universität Heidelberg und die Pädagogische Hochschule Heidelberg legen Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **03.11.2019** zusammengefasst in einer PDF-Datei an: **luban@heiedu.uni-heidelberg.de**. Bitte benennen Sie die PDF-Datei mit Ihrem Nachnamen und dem Stichwort „Hilfskraft – Go digital“ und geben Sie dieses Stichwort auch in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.



Die Informationen bei Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DS-GVO können der Website [www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/personal/datenschutz\\_personal.html](http://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/personal/datenschutz_personal.html) entnommen werden.