

„heiEDUCATION 2.1 – **Gemeinsam weiter!** Heidelberger Lehrerbildung für das 21. Jahrhundert“ ist ein Verbundprojekt der Universität und der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, das das Bundesministerium für Bildung und Forschung durch die „Qualitätsoffensive Lehrerbildung“ fördert. Die Heidelberg School of Education sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine studentische Hilfskraft (ungeprüft oder mit Bachelorabschluss) für 30 bis 35h / Monat.**

**Zu Ihren Aufgaben gehören im Einzelnen:**

- Unterstützung des heiEDUCATION Journal
- Unterstützung bei der Textredaktion (sprachlich und formal) auf Deutsch und Englisch
- Unterstützung bei der Anfertigung und Korrektur von Bibliographien
- Unterstützung bei wissenschaftlichen Recherchen für das Journal
- Unterstützung bei Datenaufbereitungen und organisatorischen Aufgaben der Redaktion

**Voraussetzungen:**

- Nachgewiesene überdurchschnittliche Studienleistungen in Ihren Studienfächern
- Interesse an der wissenschaftlichen Ausrichtung des Projekts heiEDUCATION 2.1 und der HSE ([www.hse-heidelberg.de](http://www.hse-heidelberg.de))
- Fähigkeit zu strukturiertem, eigenständigem und sorgfältigem Arbeiten im Team
- Interesse für Sprache sowie ausgeprägte Sprach- und Textsicherheit im Deutschen, idealerweise auch im Englischen
- Sehr gute Office-Word-Kenntnisse, gute Kenntnisse der weiteren Office-Paket-Programme

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:**

- Tabellarischer Lebenslauf, Transcript der Studienleistungen (o. Ä.), Zeugnisse und Urkunden
- Kurzes Motivationsschreiben (max. 1 Seite)

Die Universität Heidelberg und die Pädagogische Hochschule Heidelberg legen Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **30.09.2020** zusammengefasst in einer PDF-Datei an: [assmann@heiedu.uni-heidelberg.de](mailto:assmann@heiedu.uni-heidelberg.de). Bitte benennen Sie die PDF-Datei mit Ihrem Nachnamen und dem Stichwort „Hilfskraft-HSE“ und geben Sie dieses Stichwort auch in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter folgenden Links: [www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/personal/datenschutz\\_personal.html](http://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/personal/datenschutz_personal.html); [www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html](http://www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html)