

„heiEDUCATION 2.1 – Gemeinsam weiter! Heidelberger Lehrerbildung für das 21. Jahrhundert“ ist ein Verbundprojekt der Universität und der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, das das Bundesministerium für Bildung und Forschung durch die „Qualitätsoffensive Lehrerbildung“ fördert. In diesem Rahmen sucht die Heidelberg School of Education **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine studentische Hilfskraft (ungeprüft oder Bachelor-geprüft) für OnlineBeratungLehramt@HSE für ca. 25 Stunden pro Monat.

Mit dem digitalen Beratungsportal [OnlineBeratungLehramt@HSE](#) (OBL@HSE) bietet die Heidelberg School of Education seit dem Wintersemester 2018/2019 ein innovatives und interaktives Onlineformat, das auch zu komplexen Anliegen und individuellen Fragestellungen fundiert Auskunft gibt. Das Portal wird in den nächsten Semestern kontinuierlich weiterentwickelt.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Einzelnen:

- Dokumentation (inklusive Visualisierung) von Funktionen und Fehlern von OBL@HSE sowie von Nutzerfeedback
- Tests entwickelter Funktionen für abgesprochene Anforderungen
- Koordination und Mitwirkung der Testung von Funktionen anhand abgesprochener Anforderungen
- Kommunikation mit hochschulischen OBL-Beteiligten sowie externen Dienstleistern
- Unterstützung des Projektmanagements von OnlineBeratungLehramt@HSE

Voraussetzungen:

- Studium im Bereich Informatik ist von Vorteil (aber kein Muss)
- Eine kontinuierliche Einsatzdauer von mindestens einem Jahr zur längerfristigen Projektbegleitung sollte möglich sein

Anforderungen und Kenntnisse:

- Affinität zu digitalen Medien und Medientrends
- Interesse an Projektmanagement
- Sehr hoher Grad an selbstständiger Organisation sowie hohe Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und Betriebssystemen, insbesondere Web-Anwendungen
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (C1 – C2)

Für Rückfragen steht Ihnen Swaantje Düsi zur Verfügung: duesi@heiedu.uni-heidelberg.de.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf, in dem die bisherige Arbeits-/Berufserfahrung – falls vorhanden Hiwi-Tätigkeit, Praktika, FSJ u. Ä. – aussagekräftig geschildert wird) bis zum **08.11.2020** zusammengefasst in einer PDF-Datei an: duesi@heiedu.uni-heidelberg.de. Bitte benennen Sie die PDF-Datei mit Ihrem Nachnamen und dem Stichwort „Hilfskraft-OBL“ und geben Sie dieses Stichwort auch in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

Die Universität Heidelberg und die Pädagogische Hochschule Heidelberg legen Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter folgenden Links: www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/personal/datenschutz_personal.html; www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html