

„**heiEDUCATION 2.1 – Gemeinsam weiter! Heidelberger Lehrerbildung für das 21. Jahrhundert**“ ist ein Verbundprojekt der Universität und der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, das das Bundesministerium für Bildung und Forschung durch die „Qualitätsoffensive Lehrerbildung“ fördert. In diesem Rahmen besetzt die hochschulübergreifende Heidelberg School of Education (HSE) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Einarbeitung und als Vertretung für die Dauer des Mutterschutzes der Stelleninhaberin bis zunächst 20.11.2022 folgende Stelle (25-50%):

### **Kommunikation und (Online-)Veranstaltungen (w/m/d)**

Eine anschließende Elternzeitvertretung für sechs Monate ist vorgesehen. Eine Bewerbung auf diese Stelle in Verbindung mit der parallel ausgeschriebenen Vertretungsstelle zur Projektkoordination (50%) ist sehr gerne möglich.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Zielgruppenspezifische Redaktion und Gestaltung von Online- und Printformaten der HSE (Mailings, (Online-)Flyer, Plakate, Tagungsunterlagen, Pressemeldungen etc.)
- Organisation, Bewerbung und Durchführung von Veranstaltungen – online und vor Ort
- Beratung von an der HSE beteiligten Akteuren bei Kommunikations- und Veranstaltungsvorhaben
- Abstimmung von Kommunikationsvorhaben mit den zuständigen Arbeitsbereichen der HSE und der beiden Hochschulen
- Mitwirkung an Teamtreffen, Projekttreffen sowie beim Berichtswesen des Projekts

#### **Ihr Profil:**

- Überdurchschnittlich abgeschlossenes Hochschulstudium einer geeigneten Fachrichtung
- Expertise in der Redaktion und grafischen Umsetzung von Online- und Printformaten
- Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsplanung und -management
- Überdurchschnittliche sprachlich-stilistische Kompetenzen (mündlich wie schriftlich)
- Kenntnisse im Umgang mit der Adobe Creative Cloud (insbes. InDesign, Illustrator, Photoshop) sowie MS Office
- Hohes Maß an Serviceorientierung und Organisationsgeschick, Selbständigkeit und Strukturiertheit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hilfreich sind Kenntnisse von Hochschulstrukturen und zu (Bild-)Lizenzrechten
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit externen Dienstleistern

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 13 TV-L.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.), einem Motivationsschreiben sowie zwei aussagekräftigen Arbeitsproben (digital oder per Link) bis zum **26.06.2022** in einer PDF-Datei (max. 25 Seiten) per E-Mail an [bewerbung-hse@heiedu.uni-heidelberg.de](mailto:bewerbung-hse@heiedu.uni-heidelberg.de) senden. Bitte benennen Sie die PDF-Datei mit dem Kennwort der Stelle „Kommunikation“ und Ihrem Nachnamen und geben Sie das Kennwort auch in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

Weitere Auskünfte erteilt Jennifer Bürk unter [bewerbung-hse@heiedu.uni-heidelberg.de](mailto:bewerbung-hse@heiedu.uni-heidelberg.de) oder telefonisch unter 06221 54-5246. Für die Bewerbung anfallende (Reise-)Kosten können nicht erstattet werden.

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg und die Universität Heidelberg stehen für Chancengleichheit und Diversität. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter [www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html](http://www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html) und [www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt](http://www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt).