

„**heiEDUCATION 2.1 – Gemeinsam weiter! Heidelberger Lehrerbildung für das 21. Jahrhundert**“ ist ein Verbundprojekt der Universität und der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, das das Bundesministerium für Bildung und Forschung durch die „Qualitätsoffensive Lehrerbildung“ fördert. In diesem Rahmen besetzt die hochschulübergreifende Heidelberg School of Education (HSE) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Einarbeitung und als Vertretung für die Dauer des Mutterschutzes der Stelleninhaberin bis zunächst 20.11.2022 folgende Stelle (50%):

### Projektkoordination (w/m/d)

Eine anschließende Elternzeitvertretung für sechs Monate ist vorgesehen. Eine Bewerbung auf diese Stelle in Verbindung mit der parallel ausgeschriebenen Vertretungsstelle für Kommunikation und (Online-)Veranstaltungen (25-50%) ist sehr gerne möglich.

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der (Teil-)Projektleitungen in den Bereichen Projektplanung, Projektadministration und Prozessmanagement
- Proaktive Mitarbeit im Finanzmanagement (u. a. Vorbereitung von (Umwidmungs-)Anträgen und Entscheidungsvorlagen)
- Personaladministration
- Kommunikation mit und Berichtswesen gegenüber dem Projektträger
- Beteiligung an der kontinuierlichen Weiterentwicklung des Kommunikationskonzepts der HSE
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Projekttreffen

#### Ihr Profil:

- Überdurchschnittlich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement, im Idealfall im Hochschul-/Wissenschaftsbetrieb
- Sehr gute sprachlich-stilistische Kompetenzen (mündlich wie schriftlich)
- Hohes Maß an Organisationsgeschick, Problemlösekompetenz, Selbständigkeit, Strukturiertheit und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen und anderen digitalen Anwendungen (z. B. MS Teams, SAP, Cloud Services) bzw. die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten
- Hilfreich sind Erfahrungen in einem Drittmittelprojekt im Bereich Studium und Lehre sowie Kenntnisse zur Lehrer:innenbildung

#### Wir bieten:

- Ein dynamisches, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Ein attraktives berufliches Bildungsprogramm
- Unterstützung der Mobilität durch ein Job-Ticket

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 13 TV-L.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) sowie einer Erläuterung Ihrer Motivation für die Bewerbung bis zum **26.06.2022** in einer PDF-Datei (max. 25 Seiten) per E-Mail an [bewerbung-hse@heiedu.uni-heidelberg.de](mailto:bewerbung-hse@heiedu.uni-heidelberg.de) senden. Bitte benennen Sie die PDF-Datei mit dem Kennwort „Projektkoordination“ und Ihrem Nachnamen und geben Sie das Kennwort auch in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

Weitere Auskünfte erteilt Jennifer Bürk unter [bewerbung-hse@heiedu.uni-heidelberg.de](mailto:bewerbung-hse@heiedu.uni-heidelberg.de) oder telefonisch unter 06221 54-5246. Für die Bewerbung anfallende (Reise-)Kosten können nicht erstattet werden.

Die Universität Heidelberg und die Pädagogische Hochschule Heidelberg stehen für Chancengleichheit und Diversität. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter [www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt](http://www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt).