**Bewerbung für eine Projektförderung im Programm
PLACE aktuell der Heidelberg School of Education**

Bitte füllen Sie dieses Bewerbungsdokument **vollständig** aus und konvertieren Sie es anschließend in eine **PDF-Datei**. Senden Sie diese bitte bis zum **26.01.2020, 24 Uhr,** an **heiEDU2@uni-heidelberg.de**. Mail und Datei sollen jeweils den Vermerk „PLACE aktuell“ und den Nachnamen des Hauptansprechpartners bzw. der Hauptansprechpartnerin tragen.

**Anschreiben**

1. Anschreiben (1.000 Zeichen, bitte *direkt hier* einfügen)

**Angaben zur Person I (Hauptansprechpartner/in)**

2. Name

3. Vorname

4. Akademische Titel [ ]  Prof. Dr.

 [ ]  PD Dr.

 [ ]  Dr.

 [ ]  andere akademische Titel

 Falls andere akademische Titel, bitte angeben:

5. Funktion / Position

6. Hochschule / Fakultät / Einrichtung

7. Institut

8. Straße und Hausnummer

9. PLZ

10. Ort

11. Telefon

12. E-Mail

13. Biographische Angaben (1.500 Zeichen)

14. Publikationen (bis zu **fünf** für die Bewerbung wichtige Publikationen)

**Optional: Angaben zur Person II (Projektpartner/in)**

15. Name

16. Vorname

17. Akademische Titel [ ]  Prof. Dr.

 [ ]  PD Dr.

 [ ]  Dr.

 [ ]  andere akademische Titel

 Falls andere akademische Titel, bitte angeben:

18. Funktion / Position

19. Hochschule / Fakultät / Einrichtung

20. Institut

21. Straße und Hausnummer

22. PLZ

23. Ort

24. Telefon

25. E-Mail

26. Biographische Angaben (1.500 Zeichen)

27. Publikationen (bis zu **fünf** für die Bewerbung wichtige Publikationen)

**28. Optional: Benennung weiterer Projektpartner/innen**

**Arbeitsvorhaben**

29. Titel des Arbeitsvorhabens (**150 Zeichen**)

30. Zusammenfassung des Arbeitsvorhabens (**2.000 Zeichen,** bei erfolgreicher Bewerbung wird diese Zusammenfassung unter [www.hse-heidelberg.de](http://www.hse-heidelberg.de) veröffentlicht)

31. Beschreibung des Projektvorhabens (**insgesamt max. 10.000 Zeichen**)

1. Zielsetzung und Innovationspotential

1. Eigene Vorarbeiten bzw. Erfahrungen in der Lehrerbildung

1. Arbeitsprogramm

1. Inhaltliche Bezüge zum Konzept und zu den Projekten der Heidelberg School of Education

1. Bibliographische Angaben

32. Zeit- und Arbeitsplan

**Geplante Verwendung der Mittel der Projektförderung**

33. a) Personalmittel – Hilfskräfte

 Hilfskraft 1: ungeprüft [ ]  geprüft BA [ ]  geprüft MA [ ]  =       EUR

 Hilfskraft 2: ungeprüft [ ]  geprüft BA [ ]  geprüft MA [ ]  =       EUR

 Hilfskraft 3: ungeprüft [ ]  geprüft BA [ ]  geprüft MA [ ]  =       EUR

Weitere:

 Gesamt:       EUR

 Hinweis: Bitte rechnen Sie mit folgenden Stundensätzen (inkl. aller Arbeitgeberanteile):
ungeprüft: 12,81 EUR; geprüft Bachelor:14,90 EUR; geprüft Master: 20,22 EUR

 b) Geplanter Verausgabungszeitraum (bitte so konkret wie möglich)

 Beginn       Ende

 ggf. Anmerkungen:

 34. a) Personal-/Sachmittel – Lehraufträge

 Lehrauftrag 1:      ;       EUR

 Lehrauftrag 2:      ;       EUR

 Lehrauftrag 3:      ;       EUR

Weitere:

Gesamt:       EUR

Hinweis: Bitte beachten Sie die **Vorgaben und Höchstsätze** der jeweiligen Hochschule, über die ein Lehrauftrag erfolgen soll.

b) Geplanter Verausgabungszeitraum (bitte so konkret wie möglich)

 Beginn       Ende

 ggf. Anmerkungen:

35. a) Personal-/Sachmittel – Aufträge

 Auftrag 1:      ;       EUR

 Auftrag 2:      ;       EUR

 Auftrag 3:      ;       EUR

 Weitere:

Gesamt:       EUR

Hinweise:

* Bitte benennen Sie die einzelnen Aufträge so konkret wir möglich, z. B. Auftrag 1: Honorar und Reisekosten für Workshop-Referenten, XX EUR; Auftrag 2: Raummiete für Workshop, XX EUR etc.
* Holen Sie bitte für alle Aufträge **Preisvergleiche** ein. Unter einem Auftragswert von 1.000 EUR reichen telefonische Auskünfte oder Internetrecherchen; bei höheren Auftragswerten müssen schriftliche Angebote eingeholt werden. Die Vergabe ist im Bewilligungsfall zu dokumentieren.

b) Geplanter Verausgabungszeitraum (bitte so konkret wie möglich)

 Beginn       Ende

 ggf. Anmerkungen

36. a) Sachmittel – Sonstiges (z. B. Hard- oder Software, Reisekosten (ausschließlich für Reisevorhaben, die in direktem Zusammenhang mit den Projekten stehen) etc.)

 Sachmittel 1:      ;       EUR

 Sachmittel 2:      ;       EUR

 Sachmittel 3:      ;       EUR

 Weitere:

Gesamt:       EUR

Hinweise:

* Bitte benennen Sie die einzelnen Posten so konkret wir möglich, z. B. Sachmittel 1: Beschaffung von Tablets, XX EUR; Sachmittel 2: Reisekosten für Prof. Mustermann der PH, XX EUR etc.
* Druck- und Kopierkosten (= Grundausstattung) **können nicht erstattet werden** (Ausnahme: Printmedien zur Bewerbung von Veranstaltungen).
* Holen Sie bitte für alle Beschaffungsmaßnahmen **Preisvergleiche** ein. Unter einem Warenwert von 1.000 EUR reichen telefonische Auskünfte oder Internetrecherchen; bei höheren Warenwerten müssen schriftliche Angebote eingeholt werden. Die Vergabe ist im Bewilligungsfall zu dokumentieren.

b) Geplanter Verausgabungszeitraum (bitte so konkret wie möglich)

 Beginn       Ende

 ggf. Anmerkungen:

37. Benennung eines Ansprechpartners / einer Ansprechpartnerin

Für den Fall, dass Sie Auftrags- und / oder Sachmittel beantragen, benennen Sie bitte eine Person, die Ihrerseits die **operative Abwicklung** übernimmt:

Name:

Telefonnummer:

Mailadresse:

38. Gesamtsumme beantragte Fördermittel:       EUR

Die bei einem positiven Bescheid bewilligten Mittel können bis zum **31.10.2020** verausgabt werden.

Die **Verantwortung über die rechnerisch richtige und die korrekte, gemäß den Ausschreibungszwecken vorgesehene Verausgabung der Mittel** obliegt der zu benennenden Hauptansprechpartnerin bzw. dem zu benennenden Hauptansprechpartner.

**39. Angestrebte(s) Ergebnis(se) des Projekts:**

(Diese Angaben stellen eine unverbindliche Absichtserklärung dar. Es geht um eine realistische Einschätzung, was am Ende des Projekts stehen kann.)

[ ]  Aufbau langfristiger hochschulübergreifender (und interdisziplinärer) Kooperationen

[ ]  Publikation (Monographie, Aufsatz, Herausgabe eines Sammelbandes)

[ ]  Organisation einer öffentlichen Veranstaltung (Vortrag,

Podiumsdiskussion)

[ ]  Organisation eines hochschulübergreifenden (und interdisziplinären) Symposiums

[ ]  Vorbereitung hochschulübergreifender (und interdisziplinärer) Lehrveranstaltungen

[ ]  Vorbereitung eines Lehr-Lernkonzepts (für die lehramtsbezogenen Bachelorstudiengänge und / oder den Master of Education)

[ ]  Vorbereitung von (elektronischen) Lehrmitteln und / oder Unterrichtsmaterialien

[ ]  Vorbereitung eines Konzepts mit den Seminaren für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte und / oder Praktikumsschulen zur Stärkung der Berufsfeldorientierung

[ ]  Vorbereitung eines Fort- und Weiterbildungskonzepts

[ ]  Vorbereitung eines individuellen Drittmittelprojekts

[ ]  Vorbereitung eines gemeinschaftlichen Drittmittelprojekts

[ ]  Sonstiges

Bitte angeben (max. 300 Zeichen):

Erläuterungen (optional, max. 500 Zeichen)

Datum Unterschrift

(Diese letzte Seite bitte ausdrucken, unterschreiben und als Scan innerhalb des Bewerbungs-PDFs einfügen.)