**Bewerbung für eine PLACE-Fellowship für Studierende  
an der Heidelberg School of Education**

Bitte füllen Sie dieses Bewerbungsdokument **vollständig** aus und konvertieren Sie es anschließend in eine **PDF-Datei**. Senden Sie diese bitte **bis spätestens zum 06.01.2019, 24 Uhr,** an heiEDU2@uni-heidelberg.de. Mail und Datei sollen jeweils den Vermerk „PLACE-Fellowship für Studierende“ und den Nachnamen der Bewerberin/des Bewerbers tragen.

**Bewerbungstyp**

1.  Bewerbung um eine einzelne Fellowship

Bewerbung um eine Tandem-Fellowship gemeinsam mit (bitte nur Namen angeben)

**Anschreiben**

2. Anschreiben mit Darlegung der eigenen Motivation  
(1.200 Zeichen, bitte *direkt hier* einfügen)

**Angaben zur Person**

3. Name

4. Vorname

5. Straße und Hausnummer

6. Land – PLZ

7. Ort

8. Telefon

9. E-Mail

10. Studiengang

11. Studienfächer

12. Studienbeginn

13. Stichwortartiger Lebenslauf (1.500 Zeichen / eine Seite)

**Forschungsvorhaben**

14. Titel des Forschungsvorhabens (**150 Zeichen**)

15. Mentor/in

16. Hochschule / Institut / Einrichtung des Mentors/der Mentorin

17. Zusammenfassung des Forschungsvorhabens (**2.000 Zeichen,** bei erfolgreicher Bewerbung wird diese Zusammenfassung unter [www.hse-heidelberg.de](http://www.hse-heidelberg.de) veröffentlicht, gleicher Text bei beiden Bewerbungen eines Tandems)

18. Beschreibung des Forschungsvorhabens (**insgesamt max. 8.000 Zeichen**, gleicher Text bei beiden Bewerbungen eines Tandems)

1. Einleitung und Fragestellung

1. Zielsetzungen

1. Methodik

1. Zeitplan

1. Literatur

**Weitere Unterlagen**

19. Immatrikulations-/Studienbescheinigung

20. Aufstellung aller bisher besuchten Lehrveranstaltungen (inkl. Notennachweise)

21. Zeugnisse

22. Ein Gutachten oder Referenzschreiben, das Auskunft über die Qualifikation der Bewerberin/des Bewerbers gibt (z. B. durch Hochschuldozent/in, Praktikumsbetreuer/in etc.)

23. Eine Bestätigung des Mentors/der Mentorin (Dozent/in einer der beiden Hochschulen), dass ein Beratungsgespräch über das Projekt und die mögliche fachliche Betreuung geführt wurde

Datum Unterschrift

Vorgehensweise:

* Bitte zunächst das Formblatt vollständig ausfüllen und in PDF konvertieren,
* diese letzte Seite ausdrucken, unterschreiben und einscannen,
* die weiteren Unterlagen (19.-23.) einscannen und schließlich
* alle Unterlagen in **eine PDF-Datei zusammenfügen.**