

„**heiEDUCATION – Gemeinsam besser!** Exzellente Lehrerbildung in Heidelberg“ ist ein Verbundprojekt der Universität Heidelberg und der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, das das Bundesministerium für Bildung und Forschung durch die „Qualitätsoffensive Lehrerbildung“ fördert.

In diesem Rahmen sucht die hochschulübergreifende Heidelberg School of Education zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine studentische Hilfskraft mit Bachelor- oder Masterabschluss (Psychologie, Soziologie oder Bildungswissenschaften) für 24 bis 64 Stunden pro Monat für zunächst sechs Monate.

Der Teilbereich Assessment des Projekts „heiEDUCATION – Gemeinsam besser!“ hat zunächst zum Ziel, ein studienbegleitendes Assessment für Lehramtsanwärter(innen) der Universität Heidelberg und der Pädagogischen Hochschule Heidelberg zu entwickeln. Das Assessment besteht aus mehreren Bausteinen und soll u. a. die Studien- und Berufswahl unterstützen, indem individuelle Ergebnisse über die Eignung für den angestrebten Berufsweg die Studienberatung ergänzen.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen uns vorrangig bei der Planung und Durchführung der Bausteine „Self-Assessment“ und „Wissens- und Fähigkeitstests“ mit wissenschaftlichen Hilfstätigkeiten im Umfang von etwa **6 bis 16 Stunden pro Woche (24 bis 64 Stunden im Monat)**. Zu ihren Aufgaben zählen unter anderem:

- Unterstützung in Entwicklungsarbeiten von Test- und Fragebogenbatterien zur Erhebung leistungsabhängiger und -unabhängiger Personenmerkmale von Studierenden
- Unterstützung im Erstellen von psychodiagnostischen Ergebnisberichten
- Hilfe in groß angelegten Forschungsprojekten einschließlich Datenmanagement und -auswertung

Voraussetzungen:

- Bachelorabschluss in den Fächern Psychologie, Soziologie oder Bildungswissenschaft mit sehr gutem oder gutem Erfolg
- Curricular nachweisbare Erfahrungen im Bereich der psychologischen Diagnostik, Testtheorie und Testkonstruktion
- Curricular nachweisbare Erfahrung im Bereich der quantitativen Methoden der empirischen Sozialforschung
- Arbeitsmotivation und Bereitschaft für flexibles Zeitmanagement
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen Word, Excel und Outlook
- Kenntnisse und Erfahrung im Arbeiten mit R oder IBM SPSS sind von Vorteil

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Bachelor- und ggf. Masterabschlusszeugnis
- Weitere Nachweise mit Relevanz zum Anforderungs- und Aufgabenprofil

Die Universität Heidelberg und die Pädagogische Hochschule Heidelberg legen Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Marius Stehle (stehle@heiedu.ph-heidelberg.de) gerne zur Verfügung. **Einstellungen sind ab sofort möglich**. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **schnellstmöglich**, spätestens bis zum **14.05.2017**, zusammengefasst in einer PDF-Datei unter Angabe Ihres möglichen **Eintrittstermins** und **gewünschter Wochenstundenzahl** an stehle@heiedu.ph-heidelberg.de. Bitte benennen Sie die PDF-Datei mit Ihrem Nachnamen und dem Stichwort „Hilfskraft-Assessment_P“ und geben Sie dieses Stichwort auch in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.